

انجازات وحدة ضمان الجودة

٢٠١٦/٢٠١٥

١. تعديل وإعتماد التشكيل الخاص بوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦.
٢. تعديل وإعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦.
٣. تعديل واعتماد الهيكل التنظيمي للمعهد .
٤. تعديل وإعتماد الهيكل الإداري للمعهد .
٥. تحديث البيانات الخاصة بالوحدة .
٦. وضع خطة زمنية لعمل الاستبيانات خلال العام الدراسي .
٧. وضع خطة تنفيذية لوحدة ضمان الجودة خلال العام الجامعي بدءاً من ٢٠١٦/١٠/١ وحتى ٢٠١٧/٤/٣٠ .
٨. إعتماد رؤية ورسالة المعهد وكذا رؤية ورسالة الأقسام العلمية ومناقشتها مع الأقسام العلمية .
٩. العمل على تفعيل دور المرشد الأكاديمي .
١٠. مراجعة النسبة مع آليات التعامل مع العجز والفض بالنسبة لاجتماعات هيئة التدريس نسبةً إلى عدد الطلاب .
١١. البدء في إعداد الدراسة الذاتية للمعهد وتحديثها والتي إشتملت على :-
 - أ- تجميع البيانات الأساسية اللازمة للدراسة (البيانات الوصفية للمعهد)
 - ب - البدء بمراجعة جميع المعايير التي تم إستلامها من اللجان القائمة عليها وجارى العمل على إستيفاء الأدلة والشواهد الخاصة بالمعايير طبقاً للإصدار الأخير .
 - ج- - إستكمال ملفات مكونات ملف المقرر الدراسي ومراجعتهم من قبل القائمين على التدريس من قبل أعضاء الهيئة التدريسية بالمعهد .
١٢. البدء في إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد والتي إشتملت على :
 - مقدمة عن الخطة الإستراتيجية
 - البيانات الوصفية للمعهد "نبذة عن المعهد - قرار الإنشاء- مدة الدراسة - لغة الدراسة - موقع المعهد - قرارات إنشاء الأقسام العلمية - قرار تعديل اسم المعهد- بيان بأعداد العاملين - الإمكانيات المادية - بيانات إعداد أعداد الطلاب - عمل إحصائيات للبيانات الوصفية)
 - أ - تجميع وعمل البيانات اللازمة للتحليل البيئي مع الأطراف المجتمعية .
 - ب - فحص وثائق (الرؤية والرسالة للمعهد - الهيكل التنظيمي للمعهد - تقارير المراجعة الداخلية - بيان بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - بيان بأعداد الطلاب المسجلين والوافدين بالأعوام السابقة) .
 - ج- - إستقصاء رأى اولياء الأمور ورجال الصناعة فى الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد والأقسام العلمية .
١٣. عمل إجتماعات دورية لمتابعة التقدم فى تنفيذ أعمال الخطة التنفيذية الخاصة بالوحدة ومتابعة لجنة الأداء لتحقيق التقدم فى الخطة وفقاً للجدول الزمنى .
١٤. مراجعة تحديث البرامج والمقررات عن طريق وضع لائحة طبقاً لـ NARS.
١٥. تطبيق إستراتيجية التعليم والتعلم للأقسام العلمية الموجودة بالمعهد .

١٦. تعديل وتحديث نشر بيانات وحدة ضمان الجودة علي الموقع الالكتروني للمعهد .
١٧. الاتصال الدائم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم بوزارة التعليم العالي .
١٨. استكمال نموذج استيفاء بيانات المؤسسات التعليمية قبل التأهل للإعتماد .
١٩. عمل المراجعة الداخلية لملفات المقررات الدراسية (٥ اقسام) للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ م.
٢٠. إعداد وتنفيذ الإستهيبان الطلابي والإشراف عليه وذلك للفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ وقد تم عقد الإستهيبان خلال المحاضرات وتم عمل نتائج الإستهيبان للمقررات الدراسية .
٢١. عمل الإستهيبان الخاص برضا العاملين بالمعهد وكذا استهيبان الرؤية والرسالة للوحدات الإدارية والاكاديمية بالمعهد .
٢٢. تشكيل فريق (جمعية اصدقاء الجودة) وبدأ نشاطهم التطوعي من حيث الاستطلاعات حول مواضيع فريق اصدقاء الجودة.
٢٣. متابعة مطابقة الورقة الامتحانية لمعايير الجودة القياسية .
٢٤. تفعيل صندوق الشكاوى والمقترحات الخاص بالناحية الإدارية ومتابعة وضع حلول للمشكلات .
٢٥. متابعة شكاوي الطيب من خلال صناديق الشكاوي والبريد الالكتروني الخاص بشكاوي الطلاب .
٢٦. متابعة لقاء السيد أ.د عميد المعهد بالطلاب من خلال الساعات والأيام التي تم تحديدها لإستقبال الطلاب ومعرفة شكاواهم ومقترحاتهم
٢٧. استقبال لجنة متابعة المعهد وذلك من خلال امدادها بجميع المعلومات والبيانات الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالمعهد .
٢٨. متابعة أنشطة اللجان الفرعية التابعة لوحدة ضمان الجودة وكذلك مراجعة الإجتماعات الخاصة بها وتقديم لها المشورة والدعم الفني
٢٩. متابعة تطبيق معايير الجودة في إمتحانات منتصف الفصل الدراسي الاول والنهائي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ .
٣٠. حضور دورات بجامعة فاروس من قبل أعضاء هيئة التدريس .
٣١. عقد ندوات بالمعهد كورش عمل تضم مجموعة من القيادات الإدارية والأكاديمية .
٣٢. إعادة صياغة المعيار ٤ من الدراسة الذاتية لكي يتناسب مع المعيار الجديد .
٣٣. البدء في إعلان التوصيف الوظيفي للوظائف المختلفة الموجودة بالمعهد وإعتماد التوصيف من حيث الواجبات والمسئوليات لكل وظيفة وإعلام العاملين بها .
٣٤. وضع خطة تدريبية معتمدة لجميع العاملين من الإداريين والهيئة التدريسية لتطوير وتنمية الجدارات الإدارية والقيادات الأكاديمية .
٣٥. وضع وإعتماد خطة الإخلاء الخاصة بالمعهد وتطبيقها عمليا طبقا لإجراءات الأمن والسلامة المعمول بها ووضع آليات التعامل مع المشكلات .
٣٦. البدء في عمل مكتبة رقمية بإشتراك أعضاء هيئة التدريس بالمعهد .
٣٧. وضع خطة صيانة دورية للفاعات والمعامل طبقا لمعايير الجودة تأهلا للحصول على الإعتماد .
٣٨. البدء في عقد دورات عن أخلاقيات البحث العلمى وسلوكيات المهنة .
٣٩. تعديل لائحة مركز الإبداع العلمى .
٤٠. إعداد خطة بحثية للأقسام بما يتناسب مع معايير ضمان الجودة .

عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة
وحدة ضمان الجودة
أ.د / مصطفى نصر محمد

المدير التنفيذي
لوحدة ضمان الجودة
د/ سامية العطار